

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач
ЛПУ «Санаторий «Солониха»

А.В.Григорьева



«18» января 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о детском оздоровительном лагере «Солониха»

I. Общие положения

1. Детский оздоровительный лагерь «Солониха» - в дальнейшем ДОЛ «Солониха», открытый для организации лечения детей, создан на базе Лечебно-профилактического учреждения «Санаторий «Солониха» Федерации независимых профсоюзов России Союз организации Профсоюзов «Федерация профсоюзов Архангельской области», расположенного в 8 километрах от районного центра с. Красноборск, с материально-технической базой ЛПУ «Санаторий «Солониха».

2. ДОЛ «Солониха» открывается на 100-150 мест в летний период во всех корпусах санатория и на 70 мест - в весенне – зимний период в корпусах №2, №3. (проектная вместимость 200 человек)

3. Место нахождения детского санаторного лагеря: 165434, Архангельская область, Красноборский район, деревня курорт Солониха.

4. ДОЛ «Солониха» является структурным подразделением ЛПУ «Санаторий «Солониха», руководствуется учредительными документами санатория и действует на основании настоящего Положения и Устава ЛПУ «Санаторий «Солониха».

5. Деятельность ДОЛ «Солониха» осуществляется в сфере социального обслуживания, медицинской, образовательной, туристско-экскурсионной деятельности и иных видов деятельности, отвечающих уставным целям санатория.

6. ДОЛ «Солониха» контролируется центром Роспотребнадзора по г.Котласу, Котласскому и Красноборскому районам, отрядом государственной противопожарной службы Красноборского района, учредителем, а также соответствующими органами исполнительной власти, Министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области в пределах их компетенции.

7. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Президиума Федерации профсоюзов Архангельской области от 27.02.2002 г. № 4.

8. На штатные должности в ДОЛ «Солониха» принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья, справка об отсутствии судимости. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка, правилами по технике

безопасности, пожарной безопасности, Уставом учреждения и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

9. Прием на работу осуществляется на основании штатного расписания.

10. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

11. Доставка детей в ДОЛ «Солониha» осуществляется организованно заказчиком детского отдыха или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).

12. При заезде в ДОЛ «Солониha» дети должны иметь с собой документы, необходимые для допуска:

- копия свидетельства о рождении или паспорт;
- санаторно-курортная карта для детей и подростков (форма № 076/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 года №256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение»);
- копия страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- копия СНИЛС;
- справка о профилактических прививках (прививочный сертификат);
- справка (заключение) врача – эпидемиолога или врача педиатра, врача общей практики об отсутствии контакта с инфекционными больными предшествующих 21 календарному дню до выезда, полученную за 3 календарных дня до отъезда.

II. Цели, задачи и принципы деятельности детского санаторного оздоровительного лагеря круглогодичного действия

1. Целью ДОЛ «Солониha» является создание условий для полноценного лечения, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 (если ребенок зачислен в школу) и до 17 лет включительно. Наименование лечебных факторов и показаний для лечения детей прилагаются.

2. Основными задачами ДОЛ «Солониha» являются:

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования;
- организация содержательного досуга детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно

полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

3. К основным принципам деятельности ДОО «Солониha» относятся:

- безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав и личного достоинства;
- создание максимального количества разнообразных клубных пространств, где нормы и правила взаимодействия вырабатываются самими членами группы, служат расширению возможности самоопределения и саморазвития личности;
- приоритет индивидуальных интересов, свобода выбора деятельности коллектива, педагога как необходимое условие самостоятельного, творческого развития и самореализации ребенка;
- личностное развитие и самореализация ребенка;
- гуманный характер отношений и оздоровительно-образовательных программ;
- конфиденциальность в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалие в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

III. Организация процесса лечения, оздоровления и отдыха детей в ДОО «Солониha».

1. ДОО «Солониha» организует лечение детей в возрасте от 6 (если ребенок зачислен в школу) до 17 лет включительно использованием утвержденных стандартов. (Стандарты прилагаются).

2. ДОО «Солониha» принимает на лечение детей, не имеющих медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в санаторном лагере, при наличии необходимых медицинских документов.

3. ДОО «Солониha» самостоятельно строит направления организационно-педагогической деятельности. Такими направлениями являются:

- разработка и реализация программ: оздоровительных, развивающих, образовательных;
- поиск и отработка методик индивидуализации и дифференциации в деятельности санаторного лагеря с целью повышения результативности педагогической работы: развитие интеллектуальных, творческих, организаторских способностей, обоснование взаимозависимости нагрузки и психофизического

здоровья детей;

- оздоровление детей в широком смысле: физическом, нравственном, психологическом, используя природно-климатические условия, реализуя оптимальные методики взаимодействия с детьми;
- обобщение, научное, методическое, практическое осмысление и распространение собственной оздоровительной и воспитательной практики и передового опыта.

Ответственность за организационно-педагогическую деятельность, качественное проведение культурно-досуговых мероприятий в санаторном лагере возлагается на заместителя главного врача по организационным вопросам.

4. Администрация и коллектив лагеря при наличии необходимых условий осуществляют дифференцированную работу по психологической коррекции и социальной реабилитации нуждающихся в этом детей, привлекая к этому соответствующих специалистов.

5. В санаторном лагере используются следующие формы медицинского обеспечения:

- проведение лечебной работы с детьми с оценкой ее эффективности;
- постоянный контроль за соблюдением распорядка дня;
- контроль за адекватностью интенсивности оздоровительных воздействий рекомендованному ребенку режима;
- систематический контроль за организацией питания;
- организация санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- контроль за организацией мероприятий по профилактике детского травматизма;
- контроль за организацией физического воспитания, спортивных мероприятий;
- проведение санитарно-просветительской работы, формирование навыков здорового образа жизни.

Организационная ответственность за качественное проведение оздоровительных мероприятий в санаторном лагере возлагается на заместителя главного врача по медицинской части.

6. Основными формами работы по физическому воспитанию детей, доступными и применимыми в санаторном лагере, являются:

- организованная ежедневная утренняя гимнастика;
- закаливающие процедуры и занятия плаванием;
- спортивные и народные подвижные игры, соревнования, спортивные праздники;
- походы.

IV. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

1. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически

целесообразной занятости детей и подростков в возрасте от 6 до 17 лет в их свободное время. Организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности.

2. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Оказание образовательных услуг по программе дополнительного образования может осуществляться по направленностям:

- художественно-эстетическая
- физическая и другие.

Направления деятельности объединений дополнительного образования (кружков), их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом воспитанников и родителей (законных представителей). Возможно привлечение учреждений дополнительного образования для расширения образовательного пространства.

4. Цели и задачи, содержание образовательной программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав, ожидаемые результаты определяются исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий и прописываются в пояснительной записке программы.

5. Организация деятельности дополнительного образования, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в учреждении исследований потребностей и интересов детей подростков; накопленного

педагогическим персоналом опыта работы, разработанных и утвержденных в определенном порядке образовательных программ. Дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, технологий, социальной сферы, потребностей и интересов детей могут ежегодно обновляться.

6. Срок реализации программы - 21 день (одна лагерная смена), в течение всего календарного года, включая каникулярное время, согласно утвержденного графика заездов.

7. Расписание кружков составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Численный состав учащихся в кружке, продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой, а также требованиями СанПиН.

8. Образовательный процесс организовывается в соответствии с индивидуальными учебными планами в кружках по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: лекции, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции, соревнования, олимпиады и др. Форма занятий - групповая, индивидуальная.

9. Приём обучающихся осуществляется на основе свободного выбора. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направления обучения.

10. Для организации дополнительного образования детей в санатории используются учебный класс, клуб, воспитательская и др. помещения.

11. Итоги реализации программы подводятся на итоговых мероприятиях по концу лагерной смены.

12. Ответственность за организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам возлагается на заместителя главного врача по организационным вопросам.

V. Организация учебного процесса

1. Образовательные услуги детям по основному общему образованию предоставляются согласно договорам с МБОУ «Красноборская средняя общеобразовательная школа» и МБОУ «Евдская основная общеобразовательная школа».

VI. Финансово-хозяйственная деятельность, имущество и средства ДОЛ «Солониha»

1. ДОЛ «Солониha» пользуется всем имуществом, в том числе зданиями,

сооружениями, жилищным фондом, оборудованием, инвентарем и иным имуществом согласно договора аренды с Федерацией профсоюзов Архангельской области.

2. ДОЛ «Солони́ха» в рамках настоящего положения и устава ЛПУ «Санаторий «Солони́ха» может оказывать следующие виды услуг (работ), стоимость которых входит в оплату за путевку:

- санаторное оздоровление детей;
- социальная реабилитация;
- проведение массовых мероприятий с детьми (дискоотек, вечеров, конкурсов, конкурсно-игровых программ, соревнований и др.); награждение самых активных детей, победителей конкурсов, соревнований грамотами, дипломами с вручением сувениров и подарков; проведение вечеров, игровых программ, походов (с питанием, включая кондитерские изделия);
- организация дополнительного образования;
- организация занятий объединений детей: кружков, студий, мастерских, секций по направлениям предметной деятельности (включая изучения иностранного языка), художественного творчества, физической культуры и спорта, экологической и биологической деятельности и др.;
- выполнение иных видов услуг (работ) в соответствии с направлением деятельности санаторного лагеря.

3. ДОЛ «Солони́ха» может оказывать дополнительные услуги (работы) за плату, не входящую в стоимость путевки.

К дополнительным платным услугам (работам) относятся услуги и работы, оказываемые сверх основной программы деятельности учреждения. Дополнительные платные услуги (работы) могут оказываться, как сотрудниками, так и привлекаемыми в необходимых случаях специалистами. Дополнительные платные услуги (работы) не могут осуществляться взамен основной деятельности санаторного лагеря. Дополнительные платные услуги (работы) не должны оказываться, если их выполнение может привести к снижению уровня основной деятельности, осуществляемой в соответствии с данным Положением.

ДОЛ «Солони́ха» при наличии подготовительных кадров, свободных помещений, рабочих мест, оборудования и т.д., может осуществлять следующие дополнительные платные услуги (работы):

- оказание отдельных видов медицинских услуг, не входящих в стандарты лечения и по согласованию с родителями;
- проведение зрелищных мероприятий (просмотр кинофильмов);
- проведение экскурсий;
- организация отдельных видов занятий с детьми (ведение кружков и т.п.);
- выполнение иных видов услуг (работ).

VII. Управление ДОЛ «Солониха».

1. Управление ДОЛ «Солониха» производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом санатория и осуществляется главным врачом ЛПУ «Санаторий «Солониха» на принципе единоначалия. Главный врач назначается и освобождается от должности учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с ним заключается договор (контракт) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2. Главный врач осуществляет руководство деятельностью ЛПУ «Санаторий «Солониха», назначает руководителя ДОЛ «Солониха», ответственного за организационно-педагогическую деятельность ДОЛ «Солониха», он подотчетен в своей деятельности главному врачу санатория.

3. Главный врач по согласованию с Учредителем устанавливает структуру управления деятельностью санаторного лагеря, утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады работников, а также утверждает правила внутреннего распорядка санаторного лагеря.

4. Главный врач несет ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда.

5. В целях повышения эффективности воспитательной деятельности, совершенствования профессионального мастерства работников могут создаваться педагогический и/или методический совет.