

**ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда  
в ЛПУ «Санаторий «Солониха»**

Лечебно-профилактическое учреждение «Санаторий «Солониха»

(наименование организации)

Мнение \_\_\_\_\_ профкома \_\_\_\_\_  
(наименование выборного

первичной профсоюзной организации  
санатория «Солониха»

органа первичной профсоюзной организации)

учтено  
( протокол № 12 от 14.07. 2018 г.)  
(реквизиты протокола, акта, иного документа)

Пред. профкома \_\_\_\_\_ Корнякова М.В.



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

(наименование должности руководителя организации)



«А.В. Григорьева» \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

«14.07.» 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о системе управления охраной труда в ЛПУ «Санаторий «Солониха»

(наименование должности, профессии или вида работ)

2018г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в ЛПУ «Санаторий «Солониха» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230.-2007»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016г. № 438н об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 29.04.97г. № 126 «Об организации работы по охране труда в органах управления, учреждениях, организациях и на предприятиях системы здравоохранения РФ»;
- иные нормативно-правовые акты об охране труда.

1.2. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) является составной частью системы управления хозяйственной деятельностью ЛПУ «Санаторий «Солониха» (далее - Учреждение), обеспечивающей управление профессиональными рисками, связанными с производственной деятельностью работников.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Учреждении, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в трудовой деятельности, включая себя в правовые, социально-экономические, организационно-технические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

## 2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Основными принципами СУОТ в Учреждении являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха.
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.2. Основные задачи СУОТ в Учреждении:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация мероприятий улучшения условий и охраны труда;
- создание условий обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;

- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

### **3. ЦЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

3.1. Целями работодателя в области охраны труда являются:

- обеспечение законных прав и интересов работника на условия труда, отвечающих нормативным требованиям;
- оптимизация финансовых, материальных и социальных затрат по обеспечению условий и охраны труда соответствие оказываемых услуг Учреждения установленным требованиям безопасности;
- соответствие оказываемых услуг Учреждения установленным требованиям безопасности.

3.2. Основные цели в области охраны труда содержатся во 2 разделе Положения и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ)**

4.1. Структура СУОТ:

4.1.1. Организационно СУОТ является четырехуровневой.

4.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице главного врача Учреждения.

4.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет заместитель главного врача по охране труда, пожарной безопасности и экологическим вопросам.

4.1.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют руководители структурных подразделений (заместитель главного врача по хозяйственной части, заместитель главного врача по медицинской части, заведующий столовой, руководитель детского оздоровительного лагеря, главная медицинская сестра).

4.1.5. Управление охраной труда на четвертом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет профсоюзная организация.

4.1.6. Порядок организации работы по охране труда в Учреждении определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.2. Функции сотрудников Учреждения:

4.2.1. Главный врач учреждения в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда в Учреждении;
- обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;
- контролирует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с

действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Учреждения;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений);

- утверждает по согласованию с профсоюзной организацией должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников Учреждения;

- принимает меры по внедрению предложений сотрудников и профсоюзной организации, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;

- выносит на обсуждение совещаний, собраний коллектива и профсоюзной организации вопросы организации работы по охране труда;

- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда, организует обеспечение работников Учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее СИЗ) в соответствии с действующими в Учреждении положениям и инструкциями, разработанными в соответствии с законодательством о труде;

- осуществляет поощрение работников Учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- обеспечивает проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников;

- обеспечивает выполнение требований действующих нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора;

- обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- останавливает производственную деятельность при наличии угрозы для здоровья работников, задействованных в ней;

- обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в Учреждении;

4.2.2. Заместитель главного врача по охране труда, пожарной безопасности и экологическим вопросам (далее зам. главного врача по ОТ, ПБ и ЭВ).

4.2.2.1. Зам. главного врача по ОТ, ПБ и ЭВ подчиняется непосредственно главному врачу Учреждения.

4.2.2.2. Основными задачами зам. главного врача по ОТ, ПБ и ЭВ являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов Учреждения;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- разработка новых и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;

- контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или

выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты, а также молока и других равноценных пищевых продуктов;

- контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;

- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, разработкой и выполнением по ее результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствии с нормативными требованиями;

4.2.2.3. Для выполнения поставленных задач на зам. главного врача по ОТ, ПБ и ЭВ возлагаются следующие мероприятия:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж и стажировку на рабочем месте работникам Учреждения;

- планирует в установленном порядке обучение по охране труда работников Учреждения;

- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда;

- отчитывается на собраниях, совещаниях коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;

- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, контроль за ее проведением;

- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;

- участие в работе по составлению списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, имеющих право на льготы и компенсации за работу во вредных или опасных условиях труда;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;

- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

- составление отчетности по охране и условиям труда по утвержденным формам;

- разработка программ обучения по охране труда;

- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу;

- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- организация своевременного обучения по охране труда работников Учреждения, в том числе главного врача, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- обеспечение должностных лиц, структурных подразделений Учреждения

локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений главному врачу Учреждения по устранению выявленных недостатков.

4.3. Организация работ по обеспечению охраны труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и персоналом Учреждения;

- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;

- обучение и подготовку работников;

- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

4.3.1. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда

4.3.1.1. Роль главного врача Учреждения в управлении охраной труда направлена на создание результативной СУОТ. Она позволяет ему:

- определять цели;

- выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы;

- содействовать планированию работ;

- обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может соприкоснуться с опасными веществами и материалами, в его распоряжении должна быть информация обо всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;

- организовывать работу по обеспечению охраны труда;

- повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;

- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда и уполномоченного лица по охране труда профсоюзной организации.

4.3.1.2. Заместитель главного врача по ОТ, ПБ и ЭВ:

- организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда;

- контролирует своевременное проведение инструктажа работников, его регистрацию в журнале;

- проводит совместно с руководителями структурных подразделений контроль безопасности использования, хранения оборудования и иных средств, задействованных в трудовой деятельности. Своевременно принимает меры к изъятию оборудования, приборов, в том числе приостанавливает трудовой процесс в помещениях Учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками Учреждения;

- контролирует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- организует обучение, контролирует и участвует в проведении инструктажей на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) персонала;

- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства

индивидуальной защиты для работников Учреждения;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

- участвует в рассмотрении проектов строительства и реконструкции объектов капитального ремонта зданий и сооружений;

- обеспечивает выполнение планов мероприятий по охране труда.

4.3.1.3. Руководители структурных подразделений Учреждения:

- обеспечивают контроль за безопасностью используемого оборудования, приборов, технических и наглядных средств;

- принимает меры к повышению ответственности работников подразделения за соблюдение норм и правил охраны труда и трудовой дисциплины, за своевременное выполнение намеченных мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора;

- осуществляет организационно-техническое руководство в подразделении работой по охране труда в соответствии с действующим законодательством о труде;

- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда в подразделении;

- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в подразделении;

- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда подчиненным персоналом;

- обеспечивает выполнение планов мероприятий по охране труда;

- оказывает помощь в выявлении обстоятельств несчастных случаев, происшедших с работниками, находящимися в подчинении;

- проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) персонала находящегося в подчинении;

Кроме того заместитель главного врача по хозяйственной части:

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств Учреждения;

- организует проведение периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, замер освещенности наличия шума в помещениях Учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению охраны труда;

- участвует в рассмотрении проектов строительства и реконструкции объектов капитального ремонта зданий и сооружений.

4.3.1.4. Главный бухгалтер:

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;

- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;

- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

4.3.1.5. Обязанности работников.

Работники Учреждения обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные

действующим законодательством;

- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- извещать непосредственного руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные медицинские осмотры;

- активно участвовать в деятельности Учреждения по обеспечению охраны труда.

4.3.2. Подготовка и обучение персонала по охране труда.

4.3.2.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет главный врач Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.2.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;

- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

- обучение работников рабочих профессий.

4.3.2.3. Все принимаемые на работу в Учреждение лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

4.3.2.4. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Учреждения.

4.3.2.5. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенные приказом главного врача.

4.3.2.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации.

4.3.2.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

4.3.2.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4.3.2.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми на работу;

- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

4.3.2.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений Учреждения по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

4.3.2.11. Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей

работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает главный врач Учреждения.

4.3.2.12. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.3.2.13. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- по решению главного врача Учреждения.

4.3.2.14. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

4.3.3. Стажировка на рабочем месте.

4.3.3.1. Перед допуском к самостоятельной работе, все работники, кроме должностей освобожденных от проведения первичного инструктажа на рабочем месте проходят стажировку на рабочем месте.

4.3.3.2. Продолжительность стажировки устанавливается в зависимости от характера работы (специальности, должности) и может составлять от 2 до 14 смен.

4.3.3.3. Стажировка завершается проверкой знаний по охране труда и приобретенных навыков безопасных способов работы. Результат стажировки фиксируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

4.3.4. Обучение руководителей и специалистов.

4.3.4.1. Руководители и специалисты Учреждения проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов Учреждения допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

4.3.4.2. Обучение по охране труда в специализированных учебных организациях проходят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- по решению главного врача Учреждения.

4.3.5. Проверка знаний требований охраны труда.

4.3.5.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

4.3.5.2. Руководители и специалисты Учреждения (указанные в п 4.3.1.1, 4.3.1.2,

4.3.1.3) проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

4.3.5.3. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда персонала Учреждения независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и региональных органов исполнительной власти в области охраны труда, а также главного врача Учреждения при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда.

4.3.5.4. Проверка знаний требований охраны труда работников осуществляется членами комиссии по проверке знаний требований охраны труда, утвержденной приказом Главного врача Учреждения, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

4.3.5.5. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом под роспись.

4.3.5.6. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, отстраняется от работы до прохождения повторной проверки знаний (срок не позднее одного месяца).

## **5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

5.1. Для достижения целей работодателя в области охраны труда, в Учреждении устанавливаются (вводятся в действие):

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

- перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

- состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

- инструкция по вопросам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий

труда устанавливаются:

- организация создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- порядок осуществления отбора и заключения договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- характер урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- использование результатов специальной оценки условий труда.

5.4. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются работодателем с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

5.5. При описании процедуры управления профессиональными рисками, учитывается следующее:

- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.6. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников.

5.7. С целью организации процедуры и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников в Учреждении устанавливается:

- порядок осуществления обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

5.8. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в Учреждении устанавливаются формы такого информирования и порядок их осуществления. Информирование может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах на официальном сайте Учреждения;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет»;

- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.9. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Учреждении определяются мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения;

- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.10. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными продуктами питания в Учреждении разработаны Положения определяющие порядок выявления потребности в обеспечении работников.

## **6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур в Учреждении устанавливается порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее — План).

6.2. В Плате отражаются:

- результаты проведенного работодателем совместно с представителями профсоюзной организации анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## **7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

7.1. Контроль функционирования СУОТ в Учреждении осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.

7.2. Постоянный контроль за функционированием системы охраны труда является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

Объектами контроля являются:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения

новых технологических процессов, оборудования, инструментов и материалов;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Проведение регулярных проверок предполагает:

- оперативный контроль;

- целевые проверки;

- внеплановые проверки.

7.4. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления, вводится трехступенчатая форма контроля функционирования СУОТ:

- I уровень контроля – руководитель структурного подразделения Учреждения;

- II уровень контроля – главный врач, заместители главного врача;

- III уровень контроля – представители профсоюзной организации.

7.5. Оперативный контроль проводится ежедневно руководителем структурного подразделения.

7.6. Целевые проверки проводятся главным врачом (его заместителями) с участием представителя от профсоюзной организации. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком. Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

7.7. Внеплановые проверки проводятся вне графика целевых. Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами.

7.8. В случае выявления грубых нарушений заместитель главного врача по ОТ, ПБ и ЭВ готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

7.9. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

7.10. Руководство и персонал Учреждения обязаны обращать внимание на ведение работ в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда.

7.11. Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

## **8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ в Учреждении устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;  
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;

- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны

труда, перераспределение ресурсов работодателя;

- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **9. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ**

9.1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в СУОТ и должны быть документально оформлены.

9.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст. 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73.

9.3. Результаты расследований доводят до сведения профсоюзной организации для формулирования соответствующих рекомендаций.

9.4. Результаты расследований и рекомендации профсоюзной организации доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности СУОТ руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

9.5. Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;

- монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;

- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

## **10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ**

10.1. Документация СУОТ в Учреждении включает:

- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор;

- приказы главного врача по личному составу;

- положение о СУОТ;

- приказ главного врача о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы;

- протоколы проверки знаний по охране труда работников Учреждения;

- материалы по проведению специальной оценки условий труда;

- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;

- инструкции по охране труда;

- журнал учета инструкций по охране труда;

- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;

- программа вводного инструктажа по охране труда;

- программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;

- программы обучения по охране труда;

- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;

- журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;

- список работников Учреждения, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием вредных работ и вредных и опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников;

- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;

- журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;

- личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств

индивидуальной защиты;

- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- и другие документы по охране труда.

10.2. Копии документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников Учреждения. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

10.3. Передача и обмен информацией об охране труда.

10.3.1. Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в организации.

## 11. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

11.1. Предупредительные и контролирующие меры.

11.1.1. Предупредительные и контролирующие меры целесообразно осуществлять в следующем порядке приоритетности:

- устранение опасности и рисков;
- ограничение опасности и рисков в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- минимизация опасности и рисков путем применения меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами.

11.1.2. Устанавливаются процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие:

- определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах;
- регулярный анализ процедур, по предупреждению и минимизации опасностей и рисков и, при необходимости, модификацию этих процедур;
- соблюдение федеральных законов и других нормативных правовых актов, популяризацию передового опыта;
- учет текущего состояния знаний и передового опыта, включая информацию или отчеты государственной инспекции труда, службы охраны труда, при необходимости, и других служб.

11.1.3. Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности, не реже одного раза в 5 лет, проводится специальная оценка условий труда. График проведения специальной оценки условий труда в структурных подразделениях утвержден главным врачом Учреждения.

11.2. Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяется возможный характер аварийных ситуаций, предусматривается предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Эти мероприятия своевременно корректируются, при необходимости, вносятся изменения. Мероприятия разрабатываются в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности организации. Они должны:

- гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей в рабочей зоне;

- предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;

- предусматривать оказание первой помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- предоставлять соответствующую информацию всем работникам Учреждения на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций,

обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

11.3. К профилактическим мерам осуществляемым в Учреждении относятся:

- нанесения знаков безопасности сигнальных цветов, вывешивание предупреждающих аншлагов;

- обеспечение непрерывной работы автоматической пожарной сигнализации ;

- уборка в помещениях Учреждения;

- создание комфортного микроклимата в помещениях Учреждения;

- обеспечение правильного и достаточного до нормативных показателей освещения на рабочих местах;

- создание мест для организованного отдыха работников в течении рабочего дня;

- обеспечение сотрудников питьевой водой (установка бутылок);

- организация технической базы для осуществления мероприятий по охране труда (оформление стендов, уголков);

- проведение инструктажей, обучения по оказанию первой помощи;

- ознакомление и распространение инструкций по охране труда (наличие копий на рабочих местах, местах отдыха персонала);

- проведение медицинских осмотров.

11.4. Обеспечение снабжения безопасной продукцией.

11.4.1.1.Поставку необходимой безопасной продукции поставщиком обеспечивают выбором на основе его способности выполнять требования заказчика.

11.4.1.2.Процесс выбора квалифицированных поставщиков должен содержать:

- оценку способности поставщика поставлять сертифицированное оборудование и материалы, измерительную технику, средства защиты, средства индивидуальной защиты;

- оценку полноты и достоверности предоставленной информации по опасным свойствам продукции и мерам по безопасному обращению с ней;

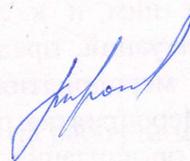
- определение, оценку и включение в условия договора материально-технического снабжения требований заказчика на поставки сертифицированного оборудования и материалов, измерительной техники, средств защиты, рабочей одежды и обуви;

- выполнение предъявленных требований до использования приобретаемой продукции;

- требования по своевременному внесению изменений в документацию.

Разработчик:

Зам. главного врача по ОТ, ПБ и ЭВ



Торопова Г.Л.